

STUDIO BARASSI

dei notai

Lodovico Barassi

Luca Barassi

Laura Piccinini

Milano - Via Bisanzio Maria, 24

Tel. 02.749378 - Fax 02.74927392

Brughiera - Via A. Cazzaniga, 33

Tel. 039.879379 - Fax 039.884513

lbarassi@notariato.it

luca.barassi@notariato.it

lfidanza@notariato.it

-----PROCURA E REVOCA DI PROCURA-----

I sottoscritti:-----

+ SERGIO ESCOBAR , nato a Milano il 3 novembre 1950,

domiciliato per la carica in Milano via Rovello n. 2, quale

Direttore pro tempore, nominato con Decreto del Ministro per i

Beni e le Attività Culturali in data 30 settembre 2010, che

agisce in forza dei poteri a lui attribuiti dallo statuto

della Fondazione;-----

+ CLAUDIO ALBERTO RISE', nato a Milano il 19 novembre 1939,

domiciliato per la carica in Milano via Rovello n. 2, che

agisce quale presidente del consiglio di amministrazione, cui

è attribuita la legale rappresentanza della Fondazione-----

-----nominano-----

procuratore della FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO

D'EUROPA, con sede in Milano, via Rovello n. 2, codice fiscale

00802230151, la dott.ssa Carmen Lucia Spiazzi, Direttore

Amministrativo del Piccolo Teatro di Milano, nata a Milano il

giorno 12 novembre 1964, residente in Milano via Mecenate n.

107 e con il presente atto alla medesima conferiscono i

seguenti poteri da esercitarsi, ove non espressamente

diversamente previsto, con firma singola, nell'ambito della

gestione tecnico-amministrativa ordinaria della Fondazione:---

- firmare la corrispondenza d'ufficio con la qualifica di

"Direttore Amministrativo del Piccolo Teatro di Milano";-----

- ricevere (ed autorizzare altri a ricevere) dalla posta e

REGISTRATO

all'Agenzia delle Entrate

di Monza

il 29 DIC. 2011

n° 18379

serie 17

con euro 198,00



telegrafi e dagli altri uffici di comunicazione, senza nessuna

eccezione, lettere e raccomandate, certificati, dispacci di

qualsiasi tipo, colli, giroconti, rimborsi e valori

dichiarati, invii postali, rimesse telegrafiche e simili.

Firmare e ritirare benestare bancari relativi ad operazioni di

importazione, firmare e apporre visti sulle fatture, sui

certificati di circolazione, sulle richieste e dichiarazioni

necessarie per le operazioni su menzionate. Ritirare valori,

merci, pieghi, lettere raccomandate e/o assicurate. -----

- sottoscrivere e presentare le dichiarazioni IVA, dei

redditi, dei sostituti di imposta e quelle relative a tutte le

altre imposte e tasse locali e statali, nonché le denunce e

dichiarazioni INPS, INAIL e di ogni altro Ente previdenziale

e/o assicurativo, nonché le certificazioni dei compensi

corrisposti, curando il versamento delle imposte, contributi e

premi dovuti senza limiti di rappresentanza e di poteri di

firma.-----

- rappresentare la Fondazione e compiere ogni atto e

operazione, ivi compresa ogni domanda di assegnazione di

contributi pubblici, presso qualsiasi Ministero, Direzione e

Uffici Dipendenti, Tesorerie dello Stato, la Banca d'Italia,

le Casse Depositi e Prestiti, gli Uffici Finanziari (compresi

gli Uffici IVA, le Agenzie Territoriali delle Entrate, gli

Uffici Tributarî Locali, le Agenzie del Territorio, i

Dipartimenti dei Trasporti Terrestri, gli Uffici Doganali, gli

Uffici del Debito Pubblico, le ASL, le Camere di Commercio, gli Uffici delle Poste, dei Telegrafi e Telefoni, le agenzie di trasporti, le compagnie assicurative, gli spedizionieri ed ogni altro vettore e in genere presso ogni Amministrazione pubblica, governativa, regionale, provinciale, comunale o ente parastatale), per qualsiasi atto o contratto;-----

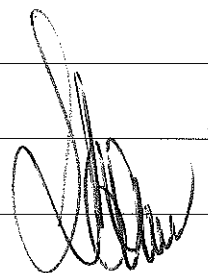
- richiedere, presentare, correggere ogni domanda di autorizzazione o permesso di soggiorno e di lavoro per i cittadini stranieri e firmare tutti i documenti e realizzare quanto necessario o auspicabile fino all'ottenimento di una risoluzione;-----

- con riferimento ai sistemi informatici e ai servizi generali (ivi compresi la pulizia interna, la portineria, i servizi di fattorini, ecc.) della Fondazione e nell'ambito della relativa gestione ordinaria, firmare contratti di fornitura di beni, di prestazioni di servizi, di leasing, e contratti di compravendita di qualsiasi tipo entro il limite di euro 70.000,00 per ogni singola operazione; -----

- sottoscrivere, rinnovare, e modificare contratti di assicurazione contro qualunque tipo di rischio entro il limite di euro 70.000,00 per ogni singola operazione; -----

- rappresentare la Fondazione nei rapporti sindacali;-----

- rappresentare la Fondazione nei rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato già in essere, con riferimento al personale tecnico e amministrativo non



dirigente, con potere di formulare e firmare contestazioni

disciplinari nonché di irrogare e firmare sanzioni

disciplinari e di concordare e sottoscrivere modifiche

contrattuali;-----

- nell'ambito dei servizi generali della Fondazione (quali la

pulizia interna, la portineria, i servizi di fattorini, ecc.)

sottoscrivere, modificare e risolvere contratti di lavoro non

subordinato e di prestazione di servizi entro il limite di

euro 70.000,00 per singola operazione;-----

- rappresentare la fondazione nei rapporti con i consulenti

legali per l'espletamento degli affari legali e societari e,

in tale ambito, sottoscrivere contratti di consulenza, accordi

circa i compensi, e conferire incarichi.-----

- compiere, per conto della Fondazione - sino all'importo di

Euro 30.000,00 con firma singola e oltre l'importo di Euro

30.000,00 con firma congiunta con il Presidente pro tempore o

con il Vicepresidente pro tempore o con il Direttore pro

tempore - le seguenti operazioni bancarie:-----

* qualsiasi versamento a credito dei conti correnti intestati

alla Fondazione;-----

* disposizioni o prelevamenti, compiuti in qualunque maniera

(contro semplice ricevuta, mediante l'emissione di assegni

bancari o richiesta di assegni circolari, all'ordine proprio o

di terzi, mediante ordinativi di pagamento, ecc.) a valere

sulle disponibilità dei conti della Fondazione, nonché sulle

facilitazioni di credito consentite dalle banche su richiesta della Fondazione;-----

* girare, negoziare, quietanzare e incassare assegni o vaglia all'ordine della Fondazione e alla stessa girati; ordinare il protesto e disporre del relativo importo;-----

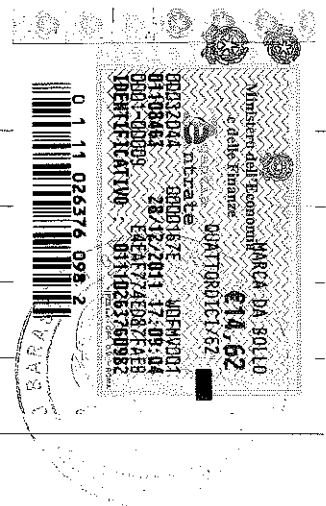
* girare per l'incasso e per lo sconto, entro i limiti degli affidamenti accordati, quietanzare e incassare cambiali all'ordine della Fondazione e alla stessa girate, ordinare il protesto o disporre del loro ricavato o richiamarle;-----

* richiedere e ritirare i libretti di moduli per assegni da emettere a valere su detti conti della Fondazione;-----

* ritirare le cauzioni in contanti, depositi cauzionali, documenti o altri valori in deposito presso Enti o Istituti Bancari, messi a disposizione della Fondazione da terzi presso di essi, rilasciandone ricevuta per conto della Fondazione;-----

- rappresentare la Fondazione avanti all'Autorità giudiziaria ordinaria, ai Tribunali amministrativi regionali, al Consiglio di Stato, alle Commissioni Tributarie, firmando gli atti relativi;-----

- promuovere, per conto della Fondazione, azioni e istanze giudiziarie e amministrative in ogni sede e grado di giurisdizione, nonché in sede di mediazione o arbitrale; con potere di nominare e revocare avvocati e arbitri, per gli atti e i procedimenti ora detti conferendo loro ogni più ampio



potere inerente al mandato alle liti;-----

- presentare a qualsiasi Autorità, Giudiziaria o di Polizia, denuncia o querela penale nei confronti di chicchessia a nome della Fondazione; costituirsi parte civile a nome della Fondazione in qualsiasi procedimento penale; nominare e revocare avvocati per gli atti e i procedimenti ora detti conferendo loro ogni più ampio potere inerente al mandato alle liti;-----

- proporre, ove occorra, tramite opportune procure alle liti, ricorsi e gravami ordinari e straordinari contro sentenze, decreti, ordinanze e decisioni emesse da qualunque Giudice ordinario o speciale, resistere ad azioni e ricorsi e/o gravami proposti da altri, conciliare o transigere controversie giudiziarie o stragiudiziali, rinunciare ad atti giudiziari ed accettare rinunzie, rendere, deferire e riferire giuramenti decisori o suppletori, intervenire come parte nelle udienze nelle quali sia disposta la comparizione personale delle parti e rispondere a interrogatori, anche formali, in rappresentanza della Fondazione, domandare la sospensione dei processi e aderire a istanze di sospensione, nonché deporre quale testimone in ogni giudizio in cui si controverta intorno a fatti e circostanze sui quali venga citato a teste il legale rappresentante della Fondazione;-----

- nominare e revocare periti e arbitri anche come amichevoli compositori, compiere in nome e per conto della Fondazione

tutti gli atti necessari e comunque inerenti all'instaurazione di giudizi arbitrali, nonché a rilasciare i relativi mandati;-
- conferire incarichi per singole prestazioni professionali di avvocati, notai, dottori commercialisti, consulenti tecnici e qualsivoglia altro professionista relativamente ad aspetti inerenti la Fondazione entro il limite di euro 50.000,00 per singola operazione.-----

La presente procura sostituisce quella conferita alla dott.ssa Carmen Lucia Spiazzi con atto in autentica del notaio di Milano Enrico Bellezza in data 20 febbraio 2002 n.31247/5398 di repertorio, che viene pertanto revocata.-----

F.to Sergio Escobar-----

-----* * * * *-----

N. 101269 di repertorio-----

Io sottoscritto LODOVICO BARASSI notaio residente a Brugherio, iscritto al collegio notarile di Milano, attesto che la sottoscrizione del signor SERGIO ESCOBAR nato a Milano il 3 novembre 1950 e domiciliato a Milano in via Rovello n. 2, della cui identità personale sono certo, è stata apposta alla mia presenza.-----

Milano, viale Bianca Maria n. 24, sei dicembre duemilaundici--

F.to LODOVICO BARASSI notaio-----

-----* * * * *-----

F.to Claudio Alberto Risè-----

-----* * * * *-----

N.101287 di repertorio

n. 29614 di raccolta---

Io sottoscritto LODOVICO BARASSI notaio residente a Brugherio,
iscritto al collegio notarile di Milano, attesto che la
sottoscrizione del signor CLAUDIO ALBERTO RISE' nato a Milano
il 19 novembre 1939 e domiciliato a Milano in via Rovello n.
2, della cui identità personale sono certo, è stata apposta
alla mia presenza alle ore 15,30.-----

Milano, viale Bianca Maria n. 24, quattordici dicembre
duemilaundici-----

F.to LODOVICO BARASSI notaio-----

Copia conforme all'originale

Brugherio, 9 GEN. 2012

Lodovico Barassi

