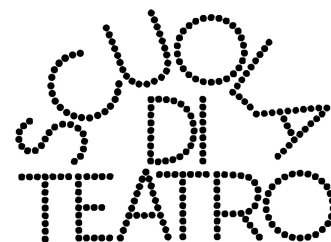


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIA ALESSANDRA LUCIOLI
Indirizzo	VIA CAPOSILE 4, 20137 MILANO
Telefono	<b>02 55 01 99 02</b>
Fax	
E-mail	<b>mariaalessandra.lucioli@istruzione.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/02/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- 1:
- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO SCIENTIFICO STATALE "EINSTEIN" DI MILANO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA
  - Tipo di impiego INSEGNANTE DI LETTERE
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2:
- Date (da – a) 2002/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" DI MILANO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA
  - Tipo di impiego INSEGNANTE DI LETTERE
  - Principali mansioni e responsabilità
- 3:
- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA PER ATTORI DEL PICCOLO TEATRO DI MILANO
  - Tipo di azienda o settore SETTORE SPETTACOLO / FORMAZIONE
  - Tipo di impiego TUTOR
  - Principali mansioni e responsabilità TUTORING E CURA DELLA BIBLIOTECA
- 4:
- Date (da – a) 1989/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITTORIO VENETO" DI MILANO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA
  - Tipo di impiego INSEGNANTE DI LETTERE
  - Principali mansioni e responsabilità

5:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1988/1989 LICEO SCIENTIFICO STATALE "MURIALDO"</p> <p>SCUOLA INSEGNANTE DI LETTERE</p>
6:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1987/1988 LICEO SCIENTIFICO STATALE "RUSSEL"</p> <p>SCUOLA INSEGNANTE DI LETTERE</p>
7:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1983/1987 VARIE SCUOLE MEDIE DELLA PROVINCIA DI MILANO</p> <p>SCUOLA INSEGNANTE DI EDUCAZIONE MUSICALE</p>

#### **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (CORSI, SEMINARI E AUTOAGGIORNAMENTO)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>12 ottobre – 14 dicembre 2017</i> Università degli Studi di Milano, Istituto di Filologia Romanza</p> <p><i>Lo spazio comune europeo: lo sguardo dell'altro (specificamente il tema el viaggio)</i> Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Sett. 2016 ad oggi</i> <i>Piccolo Teatro di Milano</i></p> <p><i>Studio del nuovo repertorio assegnato agli allievi dal nuovo direttore Carmelo Rifici</i> Auto-aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Sett. 2016 – febbraio 2017</i> <i>Liceo "Einstein" Milano</i></p> <p><i>"Scienza e divulgazione"</i> Corso di aggiornamento</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*12 dicembre 2016*

*Ufficio Scolastico regione Lombardia, presso Liceo “Vittorio Veneto” di Milano*

*“La certificazione delle competenze della lingua latina”*

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Dall’ 8 gennaio 2016 al 16 febbraio 2016*

*Liceo “Einstein” Milano*

*“Il secondo Novecento letterario italiano”*

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Sett. 2002*

*Synesis, Milano*

*Corso avanzato: applicativo Access*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Sett. 2001*

*Synesis, Milano*

*Corso di informatica di base, Windows e applicativi di Word/Excel*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Dal 2000 ad oggi*

*Auto – aggiornamento presso il Piccolo Teatro*

*Visione dei principali spettacoli del Piccolo Teatro e dei principali teatri milanesi; preparazione di schede esplicative per gli allievi*

Auto - aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

*Dal 2000 al 2015*

*Auto – aggiornamento presso il Piccolo Teatro*

*Studio dei testi dati da Luca Ronconi e dagli altri insegnanti di recitazione agli allievi; stesura di file descrittivi/esplicativi, salvati nel server del Piccolo Teatro*

Auto - aggiornamento

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) *10 febb., 10 marzo, 29 aprile 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *LSS “Vittorio Veneto”*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Latino e storia medievale*
  - Qualifica conseguita *Corso di aggiornamento*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) *9 marzo/6 maggio 1989*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica di Milano*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Status quaestionis: storia antica”*
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) *13,14 ,20, 21, 27, 28 ottobre 1988*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Necchi, Università Cattolica di Milano*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Il Novecento: i metodi critici”*
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) *1979/1983*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica di Milano*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *CORSO DI LAUREA IN LETTERE*
  - Qualifica conseguita *LAUREA IN LETTERE*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) *1980/82*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *British Institut*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso biennale di lingua inglese post-diploma per il conseguimento del Proficiency Certificate*
  - Qualifica conseguita *Proficiency Certificate*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<p>PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]</p>	<p><b>ITALIANA</b></p>
<p>1: ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<p><b>Indicare la lingua: INGLESE</b></p> <p>Indicare il livello: eccellente Indicare il livello: eccellente Indicare il livello: Buono</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<p><b>Indicare la lingua: tedesco</b></p> <p>Indicare il livello: sufficiente Indicare il livello: sufficiente Indicare il livello: insufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite: lavoro come insegnante da quando ho 19 anni; lavoro come Tutor al Piccolo Teatro dal 2000; ho famiglia; ho fatto volontariato presso la mia parrocchia (aiuto nello studio pomeridiano). Al Piccolo Teatro lavoro in modo coordinato con le altre due Tutor (suddivisione del lavoro e dei tempi di presenza; suddivisione e sovrapposizione di incarichi).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite: Ho tenuto i rapporti tra le scuole e il teatro alla Scala (organizzazione, acquisto e distribuzione dei biglietti, progettazione culturale) e tra le scuole e il Piccolo Teatro o altri teatri cittadini .</p> <p>Come tutor al Piccolo Teatro, oltre a controllare e supportare la preparazione degli allievi, ho dovuto organizzare l'ingresso degli allievi ai tre teatri della Fondazione e talvolta agli altri teatri milanesi; ho dovuto organizzare la presenza a eventi particolari (prove al Piccolo o alla Scala, letture, ecc...)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite: COMPUTER (SISTEMI: WINDOWS; PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE), presso Synesis (vedi sopra)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite: MUSICA (PIANOFORTE, LETTURA DELLA PARTITURA, STORIA DELLA MUSICA), Conservatorio "G. Verdi" di Milano</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

Si autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_