

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108, d. lgs. n. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO IN FAVORE DELLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D'EUROPA PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

SOMMARIO

1. PREMESSE
2. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 2.2. DOTAZIONI TECNICHE
 - 2.3 IDENTIFICAZIONE
- 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 3.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 3.2 CHIARIMENTI
 - 3.3 COMUNICAZIONI
- 4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 4.1 DURATA
 - 4.2 REVISIONE PREZZI
 - 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
 - 4.4 AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 76, COMMA 6, DEL CODICE
- 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
 - 6.1 SELF CLEANING
 - 6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
- 7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
- 8 AVVALIMENTO
- 9 SUBAPPALTO
- 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
- 11 GARANZIA PROVVISORIA
- 12 SOPRALLUOGO
- 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
- 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 16.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

- 16.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 17 OFFERTA TECNICA
- 18 OFFERTA ECONOMICA
- 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 27 CODICE DI COMPORTAMENTO
- 28 ACCESSO AGLI ATTI
- 29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara indetta, con decisione del 26/10/2023, dalla **FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D’EUROPA** per l’affidamento del servizio di trasporto e facchinaggio presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del d. lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Non sussistono Criteri Ambientali Minimi (CAM) in tale categoria merceologica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://piccoloteatromilano.acquistitelematici.it>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a n. 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è l’Area Metropolitana della città di Milano (NUTS÷ITC45)

CIG A029AAD954

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Alberto Benedetto – ufficiobandiappalti@piccoloteatromilano.it
Il DEC è la dott.ssa Eugenia Torresani

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- a. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b. utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato n. 5 - Condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato n. 5 - Condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma telematica devono essere effettuate attraverso il servizio di help – desk dedicato agli operatori economici a cui si accede attraverso apposita sezione della piattaforma DigitalPa srl.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato n. 1 – Capitolato speciale
- Allegato n. 2 – Domanda di partecipazione
- Allegato n. 3 – Modello Offerta economica
- Allegato n. 4 – DUVRI
- Allegato n. 5 – Condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement.
- Allegato n. 6 – Disciplinare telematico
- Allegato n. 7 – Bando di gara
- Allegato n. 8 – Personale uscente – Clausola sociale
- Allegato n. 9 - Scheda informativa trattamento dati personali
- Allegato n. 10 - DGUE

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, www.piccoloteatro.org, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://piccoloteatromilano.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre venerdì **9 febbraio 2024 alle ore 12:00** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità indicate nell'” Allegato n. 6 – Disciplinare telematico”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno n. 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica e sul sito istituzionale www.piccoloteatro.org

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili secondo le modalità indicate nell'Allegato n. 5 – Condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement e nell'Allegato n. 6 – Disciplinare telematico.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non

è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 23; avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore economico, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle peculiari modalità esecutive dello stesso, che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, di preminente rilievo per lo svolgimento delle attività della Fondazione. La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

n.	Descrizione servizi	CPV		Importo
1	Servizio di facchinaggio	98390000-3		€ 563.758,08 + iva.
2	Servizio di trasporto	98390000-3		€ 106.236,16 + iva.
A) Importo a base di gara				€ 669.994,24 + iva.
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 5.105,64 + iva.
A) + B) Importo complessivo				€ 675.099,88 + iva.

- a. L'importo complessivo a base di gara per il solo servizio di facchinaggio, per la durata triennale del contratto e per un monte ore annuo presunto pari a 8.128, è di € 563.758,08 IVA esclusa.
- b. L'importo complessivo a base di gara per il servizio di trasporto (noleggio mezzi di trasporto con autista stivatore), per l'intero periodo di durata triennale del servizio ammonta a € 106.236,16 + IVA.
- c. L'importo a base di gara del presente appalto, per l'intero periodo di durata triennale del servizio ammonta a € 669.994,24 + IVA.

L'importo a base di gara così come indicato al precedente comma c. comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 458.175,36 + IVA calcolati sulla base degli elementi indicati al seguente link www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/tabella-operai (MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI Milano - OPERAI - LUGLIO 2023) e riferiti al servizio di facchinaggio.

L'importo indicato ai punti a. - b. - c. è valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Fondazione al raggiungimento degli importi di cui sopra.

L'importo indicato al punto a. è calcolato nel modo seguente:

- costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 458.175,36 + IVA, calcolati sulla base delle tabelle ministeriali relative al costo del lavoro.

- € 66.999,42 + IVA: a titolo di spese generali, nella misura del 10% sull'importo a base di gara;

- € 53.599,53 + IVA: a titolo di utile stimato del soggetto appaltatore, nella misura dell'8%, sull'importo a base di gara;

Il costo orario posto a base d'asta (IVA esclusa), comprensivo della quota di spese generali e della quota di utile stimato per l'appaltatore, è pari a € 23,12.

Si precisa che il rapporto tra ore lavorate con retribuzione ordinaria e quelle con retribuzione straordinaria, ricavato dall'analisi dello storico dei dati relativi all'anno solare 2022, è pari a 88,02% / 11,98%.

Ore ordinarie in % sul totale ore lavorate nell'anno solare 2022: **88,02%**

Ore straordinarie in % sul totale ore lavorate nell'anno solare 2022: **11,98%**

Per ore straordinarie si intende:

- a) Lavoro notturno +50% (periodo di 7 ore comprendenti l'intervallo tra le ore 24:00 e le 5:00)
- b) Lavoro festivo +50%
- c) Lavoro straordinario festivo notturno +75%

Il dato è valido ai fini della determinazione del costo orario da offrire; rimane ad ogni buon conto evidente che debba essere considerato come indicativo e non esaustivo ai fini della generazione dell'offerta.

Si precisa che il costo orario per la stazione appaltante resterà invariato a prescindere che si tratti di ore ordinarie o straordinarie, ed indipendentemente dall'inquadramento contrattuale del personale impiegato dall'appaltatore.

Per le prestazioni, con riferimento al servizio di facchinaggio richiesto, l'appaltatore impiegherà:

1. Per attività di facchinaggio semplice, quali la movimentazione o il confezionamento senza ausilio di mezzi semoventi **personale di livello 1** (Operai manovali)
2. Per l'espletamento del servizio di Capo Squadra ovvero per attività di facchinaggio complesse, quali la logistica e la movimentazione con ausilio di mezzi semoventi **personale di livello 4** (operaio specializzato)

Trattandosi di servizio da effettuarsi a chiamata, l'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato, a misura, in base al computo delle prestazioni effettivamente rese. Pertanto, il valore "A) + B) Importo complessivo" pari ad € 675.099,88 + iva, indicato nella tabella dui cui sopra, è da intendersi quale cifra complessiva presunta del periodo triennale di affidamento e sarà rilevante ai soli fini del pagamento del CIG e dell'individuazione della normativa applicabile.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste non potendo pretendere alcunché, nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali, il servizio non dovesse raggiungere l'importo massimale presunto sopra indicato.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Multiservizi

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse disponibili a bilancio

Per ciò che concerne l'importo indicato al punto b., gli importi a base d'asta saranno i seguenti:

1. € 400,00 oltre IVA, per noleggio giornaliero (9 ore) di furgone con conducente/stivatore max 7mt di cassone max 150 km inclusi
2. € 700,00 oltre IVA, per noleggio giornaliero (9 ore) di motrice con conducente/stivatore max 9,60 mt di cassone / sponda mobile – furgonato max 150 km inclusi

3. € **1.100,00** oltre IVA, per noleggio giornaliero (9 ore) di bilico con conducente/stivatore max 11,50 mt di cassone / sponda mobile max 150 km inclusi

Tutti i mezzi dovranno essere idonei per la circolazione nell'area metropolitana di Milano, incluse Aree B - C.

Le tariffe eventualmente applicate dal Comune di Milano per la circolazione in suddette aree saranno totalmente a carico dell'appaltatore oltre agli oneri e alle incombenze relative alla occupazione di suolo pubblico per carico e scarico.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 la Fondazione potrà imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni.

4.1 DURATA

La durata del servizio è di **anni 3 (tre)** decorrenti dalla data di stipula del contratto, fermo restando quanto previsto al successivo punto 4.4

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

- 4.4 **AFFIDAMENTO DI SERVIZI ANALOGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 76, COMMA 6, DEL CODICE:** entro il termine di scadenza del contratto originario e, comunque, entro il termine di tre anni dalla sottoscrizione del contratto medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: trasporto e facchinaggio per anni 2, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 450.066,58 oltre oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso al netto di Iva.

TABELLA 1

Importo complessivo (A+B)	<i>675.099,88 + iva</i>
importo per servizi analoghi	<i>450.066,58 + iva</i>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	<i>225.033,29 + iva</i>
Valore globale stimato	<i>1.350.199,75 + iva</i>

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti siano costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- 5.1.1.1 partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- 5.1.1.2 partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- 5.1.1.3 partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- 5.1.1.4 partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro n. 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti:

- 7.1.1.1 La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
- 7.1.1.2 L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura almeno pari € 1.000.000,00 (euro un milione) IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- A- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- B- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- C- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la

misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A. Esecuzione negli ultimi tre anni, precedenti la data di presentazione dell'offerta, di almeno 3 (tre) contratti relativi a servizi analoghi a quello di facchinaggio di cui almeno uno non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00 euro). Si precisa che in caso di appalti emessi a fronte di un unico accordo quadro, gli importi possono essere cumulati.

B. Esecuzione negli ultimi tre anni, precedenti la data di presentazione dell'offerta, di almeno 3 (tre) contratti relativi a servizi analoghi a quello di trasporto di cui almeno uno non inferiore a € 10.000,00 (diecimila/00 euro). Si precisa che in caso di appalti emessi a fronte di un unico accordo quadro, gli importi possono essere cumulati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui ai precedenti articoli 7.3/a e 7.3/b devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- a) I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, i seguenti compiti essenziali: servizi di trasporto e facchinaggio sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro n. 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'"Allegato n. 8 – Personale uscente".

Gli operatori economici devono dichiarare in sede di domanda di partecipazione di assumere l'obbligo di garantire che tra il personale dedicato all'appalto ci sia o una donna o un giovane di età inferiore a 36 anni o una persona disabile (da assumere in caso di aggiudicazione della procedura di gara nell'ipotesi in cui tale requisito non sia soddisfatto al momento della presentazione della domanda di partecipazione)

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 13.501,10. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto con assegno circolare intestato a Fondazione Piccolo Teatro di Milano, ovvero con bonifico diretto alla medesima Fondazione con versamento presso Intesa Sanpaolo – ag.988, via dell'Arte 21, 00144 Roma, IBAN: IT 79 W 03069 03390 100000000030, BIC: BCITITMM avente causale di versamento il nome della presente procedura di gara **“GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO AI SENSI DELL’ART. 95 COMMA 3 DELLA LEGGE 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO PER CONTO DELLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D’EUROPA PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA’ ISTITUZIONALE”**.

In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. **In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari%20non%20abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per n. 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori n. 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI EN 45001:2018**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
- d. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **SA 8000**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio presso le seguenti sedi:

- **Teatro Giorgio Strehler** - Largo Paolo Grassi, 2 – 20121 Milano
- **Teatro Studio Melato** - Via Rivoli, 6 – 20121 Milano
- **Teatro Paolo Grassi** - Via Rovello, 2 – 20121 Milano
- **Laboratorio-Falegnameria / Scenografia** - Via Fleming – Settimo Milanese (MI);
- **Deposito Bernina** – Viale Lancetti – Milano

Il sopralluogo si rende necessario per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possano influire sulle concrete modalità di svolgimento dei servizi oggetto del contratto. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate per via telematica attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle comunicazioni con la Stazione Appaltante entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 8 gennaio 2024**.

La richiesta dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG della procedura, nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficioacquistipiccoloteatro@pec.it.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla *Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 19 febbraio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mb per singolo file.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare di gara e nell'Allegato n. 6 – disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo n. 14, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

– **Step 1 – Busta Amministrativa:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente;

– **Step 2 – Busta Tecnica:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente;

– **Step 3 – Busta Economica:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, l'Allegato n. 3 – Modello Offerta economica debitamente compilata e firmata digitalmente;

Tutta la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica), che costituirà l'offerta, dovrà essere firmata digitalmente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da DigitalPA s.r.l., come risultante dai "log" del sistema.

I concorrenti esonerano la Fondazione Piccolo Teatro di Milano e DigitalPA s.r.l. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma digitale ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta e/o dai requisiti minimi richiesti dalla Lex di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata così come specificato nell'"allegato n. 6 – disciplinare telematico".

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si

sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma digitalPA s.r.l. per caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- DGUE
- PASSOE
- Garanzia provvisoria

- Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art.106 c.8 D. Lgs.36/2023
- Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 16.3
- Avvalimento di cui al successivo punto 16.2
- Procura
- Ulteriori dichiarazioni/documentazione

La domanda di partecipazione è integrata con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 – Domanda di partecipazione”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- I provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove

presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10 la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10 che tra il personale dedicato all'appalto ci sia o una donna o un giovane di età inferiore a 36 anni o una persona disabile (da assumere in caso di aggiudicazione della procedura di gara nell'ipotesi in cui tale requisito non sia soddisfatto al momento della presentazione della domanda di partecipazione);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo (ad es. indirizzo di posta elettronica) in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo n. 30

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17 OFFERTA TECNICA

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 14 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) eventuale certificazione ai sensi dell'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs 98/2006

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella, di cui al successivo punto 19.1, i seguenti elementi:

- a. PROGETTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE
- b. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE
- c. PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'offerta tecnica dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Per le prestazioni richieste, con riferimento al servizio di facchinaggio, l'appaltatore impiegherà:

1. Per attività di facchinaggio semplice, quali la movimentazione o il confezionamento senza ausilio di mezzi semoventi **personale di livello 1 (operai manovali)**
2. Per l'espletamento del servizio di Capo Squadra ovvero per attività di facchinaggio complesse, quali la logistica e la movimentazione con ausilio di mezzi semoventi **personale di livello 4 (operai specializzati)**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 4, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele e produce in allegato all'offerta tecnica una **relazione di equivalenza** tra le tutele economiche e normative del CCNL applicato rispetto al CCNL Multiservizi.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

18 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica – “Allegato n. 3 – Modello offerta economica” firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. Il ribasso percentuale unico che si intende offrire sul costo orario a base di gara per lo svolgimento del servizio di facchinaggio comprensivo della quota di spese generali e della quota di utile stimato per l'appaltatore. **Il costo orario posto a base d'asta è pari a € 23,12 (IVA esclusa).**
- b. Il ribasso percentuale unico che si intende offrire sull'importo a base di gara relativo al noleggio giornaliero (9 ore) di furgone con conducente stivatore, max 7mt di cassone, max 150 km inclusi. **La tariffa posta a base d'asta è pari a € 400,00 (IVA esclusa).**
- c. Il ribasso percentuale unico che si intende offrire sull'importo a base di gara relativo al noleggio giornaliero (9 ore) di motrice con conducente stivatore, max 9,60 mt di cassone / sponda mobile – furgonato, max 150 km inclusi. **La tariffa posta a base d'asta è pari a € 700,00 (IVA esclusa).**
- d. Il ribasso percentuale unico che si intende offrire sull'importo a base di gara relativo al noleggio giornaliero (9 ore) di bilico con conducente stivatore, max 11,50 mt di cassone / sponda mobile, max 150 km inclusi. **La tariffa posta a base d'asta è pari a € 1.100,00 (IVA esclusa).**
- e. I costi della sicurezza derivanti da interferenza stimati dalla Stazione Appaltante pari ad **€ 5.105,64 (IVA esclusa).**

- f. Costi della manodopera, di cui all'art. 41 c.13 del D.Lgs. 36/2023 stimati dalla Stazione Appaltante pari ad € **458.175,36 (IVA esclusa)**.
- g. Costi della sicurezza interni aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 91, comma 5 del Codice

Verranno prese in considerazione fino a *n.* 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati ai commi a. – b. – c. – d. del presente art. 18.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

a. PT1 progetto organizzativo gestionale – max 50 punti

Ogni concorrente dovrà formulare e descrivere con una relazione di massimo n. 15 facciate formato A4 “Time new Roman”, dimensione carattere n. 12 (le facciate ulteriori non verranno prese in considerazione) le modalità operative per lo svolgimento del servizio, i cui contenuti saranno valutati in relazione alla congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto ai criteri sopra delineati, con particolare riferimento a:

1. Il concorrente dovrà fornire una dettagliata relazione sulla struttura organizzativa e logistica che intende approntare in relazione ai servizi da espletare e ai relativi obiettivi, nonché alle esigenze della stazione appaltante, come prescritte nel capitolato tecnico-prestazionale, e al rapporto con questa, ponendo particolare accento sui seguenti elementi:
 - a) organizzazione aziendale;
 - b) organigrammi, suddivisi per profili professionali, con responsabilità gestionali ed esecutivo/operative;
 - c) organizzazione territoriale;
 - d) modalità di interfaccia con gli uffici della stazione appaltante

max 15 punti
2. Il concorrente dovrà descrivere le procedure previste per garantire la continuità dei servizi oggetto di appalto anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche che potranno verificarsi durante lo svolgimento degli stessi servizi, ponendo particolare accento sui seguenti elementi:
 - a) modalità e strumenti di programmazione delle attività giornaliere e periodiche;
 - b) modalità e tempi di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni;
 - c) strategie aggiuntive per la gestione delle emergenze.

max 10 punti

3. Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione

della Fondazione rispetto alle prestazioni erogate, fermi restando gli adempimenti minimi previsti all'art. 2 del Capitolato Speciale. Verranno valutate in particolare:

- a) le modalità di rilevazione degli standard di qualità delle operazioni da svolgere e di evidenziazione dei relativi indicatori;
- b) le metodologie e gli strumenti che garantiscano l'accertamento dell'effettività della prestazione, di eventuali disservizi e che prevedano la comunicazione delle informazioni all'Amministrazione;
- c) gli strumenti e le soluzioni mirate a ripristinare tempestivamente i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni;
- d) la frequenza e le modalità di esecuzione delle verifiche di qualità;
- e) gli strumenti per il rilevamento delle presenze del personale impiegato. **max 15 punti**

4. Descrizione dei veicoli assegnati alla commessa, e potenziale disponibilità contemporanea su più aree gestite dalla Fondazione. **max 5 punti**

5. Utilizzo, di veicoli con caratteristiche di basso impatto ambientale EURO 6 o migliorative (ad esempio: metano, Gpl, ibrido, elettrico, etc...). Dovranno essere descritti, oltre ai modelli proposti, la tipologia e l'indicazione della direttiva europea alla quale sono conformi. **max 5 punti**

b. PT2 qualificazione del personale ed esperienze pregresse – max 15 punti

Ogni concorrente dovrà formulare e descrivere con una relazione di massimo n. 5 facciate formato A4 "Time new Roman n. 12" (le facciate ulteriori non verranno prese in considerazione), esclusi i *curricula*:

- 1) Il concorrente dovrà illustrare le modalità operative di erogazione del servizio attraverso la descrizione di processi e procedure che in concreto si intendono attuare e mettendo, in particolare, in evidenza:
 - a) modalità operative suddivise per tipologie di intervento (facchinaggio carico / scarico, facchinaggio movimentazione);
 - b) numero e distribuzione delle unità/squadre di personale messe a disposizione;
 - c) qualifica, formazione, curriculum ed esperienza;
 - d) giornata tipo degli addetti al servizio;
 - e) tempi di svolgimento delle attività. **max 4 punti**

2) L'esperienza professionale del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento del servizio in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato Tecnico. Si precisa che per servizi assimilabili si intendono attività simili a quelle descritte nel capitolato tecnico in termini di cliente, complessità ed attività richieste.

Sarà premiante aver svolto il servizio oggetto dell'appalto presso immobili adibiti a teatri, musei, o altra istituzione culturale, anche in relazione al grado di analogia per dimensioni, caratteristiche e tipologia del servizio e del sito oggetto del presente appalto. **max 4 punti**

3) L'indicazione delle qualifiche e dell'esperienza specifica del personale adibito al ruolo di Capo Squadra; **max 3 punti**

4) Descrizione degli strumenti in dotazione al personale in servizio (DPI) **max 3 punti**

5) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'Art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs 98/ 2006 **max 1 punto**

Le attività formative e le precedenti esperienze lavorative del personale impiegato dovranno essere comprovate da curricula.

c. PT3 proposte migliorative – max 5 punti

Ogni concorrente dovrà formulare e descrivere con una relazione di massimo n. 5 facciate formato A4 Time new Roman n. 12 (le facciate ulteriori non verranno prese in considerazione) una proposta migliorativa concernente:

- 1) Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale. Le proposte migliorative verranno valutate in quanto ritenute utili in relazione ai servizi oggetto di appalto e qualora non comportino alcun onere o spesa aggiuntiva per l'Amministrazione. **max n. 5 punti**

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

TABELLA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA						
n°	Criteri di Valutazione	M P	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità Valutazione (T/Q/D)
PT1	<u>PROGETTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE</u>	50	PT1.1	Il concorrente dovrà fornire una dettagliata relazione sulla struttura organizzativa e logistica che intende approntare in relazione ai servizi da espletare e ai relativi obiettivi, nonché alle esigenze della stazione appaltante, come prescritte nel capitolato tecnico-prestazionale, e al rapporto con questa, ponendo particolare accento sui seguenti elementi [...]	15	D
			PT1.2	Il concorrente dovrà descrivere le procedure previste per garantire la continuità dei servizi oggetto di appalto anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche [...]	10	D

			PT1.3	Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione della Fondazione previsioni del Capitolato [...]	15	D
			PT1.4	Descrizione dei veicoli assegnati alla commessa, e potenziale disponibilità contemporanea su più aree gestite dalla Fondazione.	5	D
			PT1.5	Utilizzo, di veicoli con caratteristiche di basso impatto ambientale EURO 6 o migliorative (ad esempio: metano, Gpl, ibrido, elettrico, etc...). Dovranno essere descritti, oltre ai modelli proposti, la tipologia e l'indicazione della direttiva europea alla quale sono conformi.	5	D
PT2	<u>QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE</u>	18	PT2.1	Il concorrente dovrà illustrare le modalità operative di erogazione del servizio attraverso la descrizione di processi e procedure che in concreto si intendono attuare e mettendo in particolare in evidenza [...]	4	D
			PT2.2	L'esperienza professionale del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento del servizio in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato Tecnico. [...]	4	D
			PT2.3	L'indicazione delle qualifiche e dell'esperienza specifica del personale adibito al ruolo di Capo Squadra	3	D
			PT2.4	Descrizione degli strumenti in dotazione al personale in servizio (DPI)	3	D
			PT2.5	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all' Art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs 98/ 2006	1	T

PT3	<u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u>	5	PT3.1	Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale. Le proposte migliorative verranno valutate in quanto ritenute utili in relazione ai servizi oggetto di appalto e qualora non comportino alcun onere o spesa aggiuntiva per l'Amministrazione.	5	D
Totale					70	

Non verranno esaminate le offerte economiche dei concorrenti la cui offerta tecnica consegua un punteggio inferiore a punti 50 sui 70 a disposizione della commissione per l'offerta tecnica.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" al punto 19.1.

Con riguardo ai punteggi indicati nella suddetta tabella si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "D" vengono indicati i "Criteri" e i "Sub-Criteri di Valutazione" di carattere Discrezionale, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione Tecnica.
- Con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale identificato dalla lettera "D" delle tabelle, il punteggio è attribuito da ciascun commissario tra 0 e 1 valore del coefficiente.

Per ciascun sub-criterio, la commissione calcola la media aritmetica dei valori di coefficiente assegnati da ciascun commissario. Il coefficiente corrispondente alla media aritmetica di cui sopra verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub-criterio.

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottima	0,9
Buona	0,8
Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Non apprezzabile	0,0

Considerando i punti attribuibili ad ogni subcriterio p_i e la relativa valutazione v_i , il punteggio finale sarà calcolato secondo la formula $P = \sum_{i=1}^9 p_i * v_i$. La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi

dell'Offerta Tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sub criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun offerente viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

n°	Criteri di Valutazione Economica	Max Punti
A	Costo orario addetti al servizio di facchinaggio	24
B	Noleggio giornaliero (9 ore) di furgone con conducente max 7mt di cassone max 150 km inclusi	2
C	Noleggio giornaliero (9 ore) di motrice con conducente max 9,60 mt di cassone / sponda mobile – furgonato max 150 km inclusi	2
D	Noleggio giornaliero (9 ore) di bilico con conducente max 11,50 mt di cassone / sponda mobile max 150 km inclusi	2

19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il RUP terminata l'attribuzione dei punteggi per la parte tecnica e per la parte economica, procederà alla somma dei due, ottenendo il punteggio finale del concorrente.

Il metodo è esplicitato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

P_{ti} = punteggio attribuito al concorrente i per la parte tecnica;

P_{ei} = punteggio attribuito al concorrente i per la parte economica.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo venerdì 23 febbraio 2024 alle ore 12:00.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- a. della documentazione amministrativa;
- b. delle offerte tecniche;
- c. delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d. mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

- Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
- Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 10;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto ed indicativo delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante – <https://piccoloteatromilano.portaletrasparenza.net>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016, dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 come richiamato dall'art. 225, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Milano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'Allegato n. 9.

Allegati:

- Allegato n. 1 – Capitolato speciale
- Allegato n. 2 – Domanda di partecipazione
- Allegato n. 3 – Modello Offerta economica
- Allegato n. 4 – DUVRI
- Allegato n. 5 – Condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement.
- Allegato n. 6 – Disciplinare telematico
- Allegato n. 7 – Bando di gara
- Allegato n. 8 – Personale uscente – Clausola sociale
- Allegato n. 9 - Scheda informativa trattamento dati personali
- Allegato n. 10 - DGUE